



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN ESTUDIO DE LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

Fecha: _____ Número de formulario: _____

Apellidos y Nombres:	
Número de documento de identificación:	de:
Género: masculino <input type="checkbox"/> femenino <input type="checkbox"/> otro <input type="checkbox"/>	
Edad:	Código: Programa académico:
Semestre que cursa actualmente:	
Dirección de residencia del estudiante:	
Barrio:	Localidad:
Estrato socioeconómico:	Fuera de Bogotá <input type="checkbox"/> donde:
Teléfono fijo:	Teléfono celular:
Correo electrónico Institucional:	
Correo electrónico Personal:	
De quien depende económicamente: estudiante <input type="checkbox"/> padres <input type="checkbox"/> otros <input type="checkbox"/>	
Ocupación:	Ingresos mensuales: \$
Tipo de Residencia: propia <input type="checkbox"/> arriendo <input type="checkbox"/> paga cuota <input type="checkbox"/> otro <input type="checkbox"/> cual:	
Estado civil: soltero <input type="checkbox"/> casado <input type="checkbox"/> unión libre <input type="checkbox"/> separado <input type="checkbox"/> divorciado <input type="checkbox"/>	
Tiene hijos: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> edades:	
Es beneficiario del sistema de incentivos de la UPN (monitorias): si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Especifique cual:	Promedio académico:
Valor base de la matrícula del semestre actual (sin carné ni seguro) \$	
Grupo étnico: Afrocolombiano <input type="checkbox"/> Indígenas <input type="checkbox"/> Población Rom o Gitana <input type="checkbox"/> otro? cual: Ninguno <input type="checkbox"/>	
Discapacidad: Auditiva <input type="checkbox"/> Visual <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> ¿Otro? Cual: _____ Ninguna <input type="checkbox"/>	
Pertenece a grupos vulnerables: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cual:	
Víctima del conflicto armado: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Tiene hermanos que estudien en la UPN: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Aspectos principales de decisión para solicitar el procedimiento de Revisión de Liquidación de matrícula:	

Para tramitar las solicitudes de Revisión de Liquidación se deben cumplir los siguientes requisitos:

- El valor de la matrícula designado en la liquidación inicial debe ser superior al monto establecido por la universidad como matrícula mínima vigente (\$206.284) (no se debe tener en cuenta el alivio económico otorgado por la UPN para el semestre II - 2020).
- No haber sido beneficiado con una revisión de liquidación de matrícula en semestres anteriores, o con fraccionamiento de matrícula en el mismo semestre.
- No haber realizado proceso de transferencia, reintegro o nueva admisión en el semestre de la solicitud.
- Cursar por lo menos 2do semestre de un programa académico de la Universidad, o alguno de los semestres estipulados para culminar el respectivo programa académico.
- Tener un promedio superior a 3.8.
- Estar a paz y salvo por todo concepto con la Universidad.
- No tener sanción disciplinaria alguna.
- Pertenecer a estrato socioeconómico 1, 2 ó 3.

Para solicitar la Revisión de Liquidación de Matrícula, el estudiante deberá presentar los siguientes documentos ante la Subdirección de Bienestar Universitario:

1. Formulario físico que ratifique la inscripción y de cuenta de la situación del estudiante.
2. Escrito que evidencie el motivo por el cual es necesario realizar ajuste al valor de la matrícula.
3. Fotocopia ampliada del documento de identificación.
4. Certificado de Vecindad expedido a través de internet por la Alcaldía Local, la Junta de Acción Comunal o por la administración del conjunto residencial del estudiante, vigente.
5. Fotocopia (1) del último recibo de pago de servicios públicos de energía, agua o gas donde se evidencie el estrato, mes de octubre.
6. En caso de no habitar en vivienda propia o de los padres, anexar fotocopia del contrato de arrendamiento, certificación del arrendador o en su defecto recibo de pago de los dos últimos meses de arriendo del estudiante o de sus padres.
7. En caso de que la vivienda tenga crédito hipotecario vigente, se anexarán los comprobantes de pago del estudiante o de sus padres.
8. Certificado laboral vigente de los padres, responsables del estudiante o del estudiante si es el caso. En el caso de tener trabajo informal, adjuntar carta o extra-juicio el cual indique la situación.
9. Fotocopia del recibo de pago de la matrícula del semestre actual.
10. Registro civil de nacimiento de los hijos. (Aplica para estudiantes que tengan hijos)
11. Registro civil de matrimonio o declaración juramentada de unión libre. (Aplica para el estudiante si es casado o vive en unión libre)
12. Fotocopia de reporte de notas del semestre inmediatamente anterior donde se evidencie el promedio académico ponderado.
13. Certificado de la autoridad indígena competente si es el caso del estudiante.
14. Para el caso de estudiantes afrodescendientes certificado del ministerio del interior, el cual avale el caso del estudiante.
15. Si el estudiante es víctima de conflicto armado anexar carta de declaración de hecho ante el ministerio público.
16. Si la o el estudiante es huérfano/a, anexar registro de defunción (padre, madre, padres, según el caso).
17. Si la estudiante se encuentra en estado de embarazo, anexar certificado médico.
18. Si la o el estudiante tiene alguna discapacidad, anexar certificado médico.
19. En caso de tener hermanos estudiando en la UPN adjuntar el Registro Civil de Nacimiento del hermano, así como el recibo de matrícula de este.

LAS SOLICITUDES QUE NO ANEXEN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DURANTE LOS DÍAS ESTABLECIDOS POR LA SBU, NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA PARA EL ESTUDIO.

DECLARO QUE LA PRESENTE INFORMACIÓN ES VERAZ Y VERIFICABLE, CUALQUIER FALSEDAD EN LA INFORMACIÓN PUEDE GENERAR SANCIONES ESTABLECIDAS POR EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL Y LEYES COLOMBIANAS VIGENTES.

Firma del estudiante: _____ **No. de folios entregados:** _____

Firma de quien recibe: _____